

Số: 106/KH-MNCLEA

*Ea Chà Rang, ngày 12 tháng 6 năm 2025*

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH TRẺ MẪU GIÁO**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ kế hoạch số 170/PGDDĐT ngày 10/06/2025 của Phòng GDĐT Sơn Hòa V/v Điều chỉnh thời gian thực hiện công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Công lập Ea Chà Rang xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ mẫu giáo trong độ tuổi cho năm học 2025-2026 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
2. Đảm bảo ưu tiên gia đình chính sách trên địa bàn phường được học tại trường.
3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
4. Tuyên truyền nâng cao nhận thức trong cộng đồng dân cư.

**II. Đặc điểm tình hình chung**

***1. Về số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã***

***1.1. Về số trẻ 5 tuổi (2020)***

Tổng số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn xã: 82 trẻ

Tổng số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn xã ra lớp mẫu giáo năm học 2025-2026: 82 trẻ

***1.2. Về số trẻ mẫu giáo trong độ tuổi trên địa bàn***

Tổng số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn xã: 82 trẻ

Tổng số trẻ sinh năm 2021 trên địa bàn xã: 69 trẻ

Tổng số trẻ sinh năm 2022 trên địa bàn xã: 54 trẻ

Số trẻ đã học qua trường MN: 74

***2. Về đội ngũ giáo viên nhà trường***

Tổng số đội ngũ giáo viên: 10

Tỉ lệ giáo viên/ lớp: 2/1

Số giáo viên đứng lớp: 10

Trong đó: Giáo viên đạt trình độ chuẩn: 10/10 đạt 100%

Giáo viên đạt trình độ trên chuẩn: 0/10 đạt 100%

### **3. Về điều kiện cơ sở vật chất**

Tổng số phòng học: 05

Tỉ lệ phòng học/lớp: 1/1

Phòng học cho lớp mẫu giáo 2 độ tuổi: 05; đảm bảo điều kiện về bàn ghế, ánh sáng, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho dạy và học.

### **4. Về công tác tham mưu phối hợp**

Việc tham mưu, phối kết hợp giữa nhà trường, địa phương và trường Mầm non trong công tác tuyển sinh những năm học qua tương đối tốt.

## **III. Kế hoạch tuyển sinh**

### **1. Chỉ tiêu:**

- Tuyển đủ 82 trẻ sinh năm 2020, đạt tỉ lệ 100%; 69 trẻ sinh năm 2021 (trong đó chỉ tuyển 61 trẻ) trên địa bàn xã ra lớp năm học 2025-2026, đạt tỉ lệ 88,40%; 54 trẻ sinh năm 2022 (trong đó chỉ tuyển 15 trẻ) trên địa bàn xã ra lớp năm học 2025-2026, đạt tỉ lệ 27,78% vào trường mầm non.

### **2. Đối tượng:**

Trẻ mẫu giáo: Điểm Kiến Thiết tuyển sinh trẻ từ ngày 01/01/2021 – 30/12/2021; Điểm ĐLC tuyển sinh trẻ từ ngày 01/01/2021 - 01/10/2021 và trẻ sinh năm 2022 cả 2 điểm trường chỉ tuyển sinh trẻ sinh từ ngày 01/01/2022 – 30/05/2022 trên địa bàn xã.

### **3. Hồ sơ tuyển sinh**

#### ***Hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo***

- Bản chính giấy khai sinh (**Đối chiếu xong mang về**)
- Bản sao giấy khai sinh (**có dấu đỏ**)
- Mã định danh điện tử (**phô tô có công chứng**)
- Giấy xác nhận nơi cư trú (**1 bản**)
- Đơn xin dự tuyển vào trường mầm non năm học 2024-2025

### **4. Thời gian tuyển sinh**

#### ***Lớp Mẫu giáo***

Từ ngày 13/6/2025 đến 19/6/2025

### **5. Thời gian nhận hồ sơ**

- Sáng từ 7h -11h00
- Chiều từ 14h30-17h00.

### **6. Nội dung tuyển sinh**

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh gồm
  - + Bản sao giấy khai sinh: Đối chiếu bản sao với bản gốc và Mã định danh điện tử; nếu thấy trùng khớp thì mới tiếp nhận.
  - + Đơn xin nhập học.

- Kiểm tra phân loại đối tượng tuyển sinh.

#### **IV. Công tác chỉ đạo, tổ chức**

**1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trẻ ra lớp của nhà trường** (có Quyết định của Hiệu trưởng)

##### **2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh**

- Bà Nguyễn Thị Thu Thủy: HT - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phụ trách chung. Báo cáo địa phương và Hội đồng giáo dục xã về kế hoạch tuyển sinh; Thông báo cho học sinh và phụ huynh toàn xã được biết về yêu cầu kế hoạch.

- Bà Nguyễn Thị Ngân: PHT - Phó Chủ tịch Hội đồng - Nắm vững tiến độ tuyển sinh, thu nhận kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, chuẩn bị nội dung kiểm tra phân loại đối tượng tuyển sinh mẫu giáo, sắp xếp học sinh theo lớp.

- Bà Kpă Hờ Hồng – Giáo viên: Thư ký

- Giáo viên 3,4 tuổi và 5 tuổi trên các điểm lớp (Vũ Thị Lương, Kpă Hờ Hồng, Ksor Hờ Non, Nguyễn Thị Bảo Trâm, Tạ Thị Minh Hương) năm học 2025-2026 và giáo viên trên các điểm lớp đã được phân công năm học 2025-2026 tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đúng theo quy định giao cho đồng chí Nguyễn Thị Ngân PHT - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh đúng thời gian.

- Các đồng chí cán bộ quản lý, GV, NV trong nhà trường có trách nhiệm thông báo tuyên truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh trẻ mẫu giáo ra lớp năm học 2025-2026.

##### **3. Công tác phối hợp trong tuyển sinh**

- UBND xã: Thống nhất kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh xã; Tổ chức các ban thôn vận động nhân dân có con em ra lớp mẫu giáo đến điểm trường của thôn để làm hồ sơ nhập học và đưa con em trong độ tuổi ra trường đảm bảo tỉ lệ 100%.

#### **V. Thời gian tiến hành tuyển sinh**

- Ngày 13/6/2025: Báo cáo kế hoạch tuyển sinh với UBND xã, Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tuyển sinh, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân địa phương thông qua hệ thống truyền thanh xã.

- Ban tuyển sinh của trường, các đồng chí được phân công làm công tác chủ nhiệm lớp đã được phân công, các đồng chí đại diện ban ngành trong trường triển khai công tác tuyển sinh và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Ngày 13/6/2025 đến 19/6/2025: Tuyển sinh trẻ mẫu giáo tại trường

#### **VI. Tổ chức – Thực hiện**

**1. Nhà trường yêu cầu các bộ phận tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình và các quy định về công tác tuyển sinh.**

##### **2. Bộ phận tuyển sinh**

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày tháng sinh...

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ học sinh phải ghi vào mặt sau của Mã định danh, giấy khai sinh: “đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và Mã định danh”, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Phó Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

### **3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh**

Sau khi hoàn thành hồ sơ theo danh sách giáo viên các lớp giao cho cô Nguyễn Thị Ngân PHT - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để vào sổ Đăng bộ của trường.

**4. Tổng kết công tác tuyển sinh:** Đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lưu trữ đầy đủ hồ sơ và kiểm tra công tác tuyển sinh:

- Văn bản hướng dẫn tuyển sinh;
- Quyết định tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Biên bản tổng kết công tác tuyển sinh;
- Danh sách học sinh được tuyển sinh (2020; 2021; 2022).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai nghiêm túc. Trong quá trình tuyển sinh, nếu có gì không rõ hoặc trái với nguyên tắc tuyển sinh các đồng chí trong Ban tuyển sinh báo cáo về Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Sơn Hòa (Báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- Ban nhân dân thôn (P/hợp);
- Lưu: VT, hồ sơ TS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Thủy**